

CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG VÀ VẬN TẢI GIA LAI

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE**

(Ban hành kèm theo QĐ số: *19* /QĐ-CT ngày *1* /4/2020)

THÁNG 4 NĂM 2020

**CÔNG TY CỔ PHẦN
XÂY DỰNG VÀ VẬN TẢI GIA LAI**

Số: 19./2020/QĐ-CT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 1. tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG VÀ VẬN TẢI GIA LAI

- Căn cứ Chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty Cổ phần: Mã số doanh nghiệp: 5900182601 đăng ký lần đầu 03/2/2005, đăng ký thay đổi lần thứ 13 ngày 08/8/2016;
- Căn cứ Điều lệ Tổ chức và hoạt động (Sửa đổi) của Công ty CP xây dựng và vận tải Gia Lai đã được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2015 thông qua ngày 29 tháng 5 năm 2015;
- Căn cứ tình hình hoạt động thực tế của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này: **QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE**

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 4 năm 2020.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Đội trưởng đội xe. Trưởng bộ phận Tư vấn - tuyển sinh và toàn thể người lao động của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- CT HDQT (thay b/cáo);
- Sở GTVT (thay b/cáo);
- Như điều 3;
- Lưu VT.



LÁI XE

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 19 /QĐ-CT ngày 1 tháng 4 năm 2020 của Công ty
cổ phần xây dựng và vận tải Gia Lai)*

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Pháp nhân của Trung tâm đào tạo & sát hạch lái xe

1. Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe là cơ sở dạy nghề lái xe cơ giới đường bộ trực thuộc Công ty cổ phần xây dựng và vận tải Gia Lai, được thành lập theo Quyết định số 665/QĐ- UBND ngày 28 tháng 07 năm 2015 của UBND tỉnh Gia Lai cho phép thành lập Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe.

2. Tên giao dịch chính thức: **TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE**

Trụ sở chính: Đường Lý Thường Kiệt - Thôn 5- xã Trà Đa- Pleiku – Gia Lai

Điện thoại: 02693874585; FAX: 02693874585

Điều 2. Quản lý nhà nước đối với Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe

Chịu sự quản lý trực tiếp của Công ty cổ phần xây dựng và vận tải Gia Lai, đồng thời chịu sự quản lý, chỉ đạo, kiểm tra các hoạt động đào tạo của Sở Lao động và Thương binh Xã hội tỉnh Gia Lai, Sở Giao thông vận tải Gia Lai, Tổng cục Đường bộ Việt Nam - Bộ Giao thông vận tải.

Chương 2

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Thực hiện công tác tuyển sinh theo giấy phép đào tạo lái xe được cấp; công tác báo cáo đăng ký sát hạch và đề nghị tổ chức kỳ sát hạch theo các quy định của cơ quan quản lý sát hạch cấp Giấy phép lái xe và các quy định của Nhà nước về đào tạo lái xe.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo lái xe theo nội dung, chương trình, giáo trình của Nhà nước ban hành đảm bảo an toàn, chất lượng và hiệu quả.
3. Tổ chức thi, kiểm tra kết thúc khóa học để cấp chứng chỉ tốt nghiệp cho học viên; lưu giữ hồ sơ, tài liệu các khoá đào tạo theo quy chế quản lý dạy nghề của Nhà nước và các quy định của Bộ Giao thông vận tải về đào tạo lái xe.
4. Quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập được công ty giao quản lý.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Công ty giao.

Điều 4. Quyền hạn

1. Tham mưu cho Giám đốc công ty về việc huy động, nhận tài trợ, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động dạy nghề, nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo lái xe khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
2. Được phép khai thác và sử dụng các nguồn lực hiện có của công ty và của Trung tâm để đào tạo lái xe Ô tô – Mô tô đảm bảo chất lượng, hiệu quả; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ phù hợp với ngành nghề đào tạo theo quy định của pháp luật.
3. Được giao quản lý sân bãi của Trung tâm; được sử dụng sân bãi tập và các phòng học lý thuyết, phòng học chuyên môn hóa của công ty phục vụ cho quá trình đào tạo lái xe.
4. Quản lý, bố trí sử dụng giáo viên, người lao động hợp lý, chất lượng, hiệu quả và đề xuất khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

Chương 3

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ CỦA TRUNG TÂM

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm.
2. Phòng đào tạo và sát hạch.
3. Bộ phận Tư vấn tuyển sinh
4. Đội xe đào tạo
5. Đội xe sát hạch

Điều 6. Tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc

1. Giám đốc trung tâm đào tạo lái xe phải có đủ các tiêu chuẩn: Có phẩm chất, đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng; có tín nhiệm về chuyên môn nghiệp vụ; có sức khỏe và năng lực quản lý; có bằng đại học trở lên.
2. Điều kiện bổ nhiệm: Tuổi đời bổ nhiệm lần đầu đối với giám đốc không quá 55 tuổi đối với nam, không quá 50 tuổi đối với nữ.
3. Thẩm quyền bổ nhiệm giám đốc: Chủ tịch HĐQT công ty có quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức giám đốc trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe.

Điều 7. Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch HĐQT công ty về quản lý điều hành mọi hoạt động của Trung tâm bao gồm: quản lý nhân sự, tài sản và các hoạt động khác theo phân cấp; Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động sau:

1. Tham mưu với lãnh đạo công ty về kế hoạch, đầu tư phát triển của Trung tâm và kế hoạch chi trả tiền lương cho người lao động.
3. Quản lý cán bộ theo phân cấp của công ty;
4. Thực hiện các công việc khác do Giám đốc công ty phân công.

Điều 8. Quyền hạn của Giám đốc Trung tâm:

1. Được quyết định các biện pháp để thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe được quy định tại các điều 3 và 4 của Quy chế này.
2. Cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận cho người học đạt yêu cầu theo quy định.
3. Đề nghị Giám đốc công ty duyệt cấp phát nhiên liệu phục vụ cho quá trình đào tạo thực hành lái xe ô tô.
4. Đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, người lao động và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

Điều 9. Phó Giám đốc trung tâm:

1. Tiêu chuẩn bổ nhiệm, công nhận Phó Giám đốc: Có phẩm chất, đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng; có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên; có năng lực quản lý; có thâm niên giảng dạy hoặc tham gia quản lý dạy nghề ít nhất là ba (03) năm.
2. Thẩm quyền bổ nhiệm Phó Giám đốc: Giám đốc công ty có quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Phó Giám đốc Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc trung tâm:

- a) Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của trung tâm; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của giám đốc và giải quyết các công việc khác do giám đốc giao..
- b) Khi giải quyết công việc được giám đốc giao, phó giám đốc thay mặt giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và giám đốc về kết quả công việc được giao.

Điều 10. Nhiệm vụ Phòng Đào tạo và Sát hạch

- a) Lập Kế hoạch đào tạo các khóa lớp lái xe ô tô; bố trí, sắp xếp các phương tiện phục vụ cho công tác đào tạo.
- b) Quản lý các phòng học chuyên môn; quản lý phôi cấp chứng chỉ sơ cấp nghề; các quyết định kiểm tra kết thúc khóa học.
- c) Quản lý hồ sơ lưu trữ hồ sơ các khóa đào tạo theo quy định.
- d) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả đào tạo định kỳ theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.
- e) Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng của người học theo quy định của pháp luật. Tổng hợp kết quả đề nghị Giám đốc Trung tâm cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận học nghề cho học viên đạt yêu cầu.

Điều 11. Nhiệm vụ của Bộ phận Tư vấn Tuyển sinh:

- a/ Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ học lái xe ô tô và mô tô;
- b/ Hướng dẫn học viên ký hợp đồng đào tạo;
- c/ Chụp ảnh học viên;
- d/ Lập danh sách học viên nộp hồ sơ hàng ngày;
- e/ Lập danh sách báo cáo số 1 mô tô;
- f/ In giấy báo thi tốt nghiệp, quốc gia ô tô, mô tô;
- g/ Chuẩn bị hồ sơ lập danh sách dự kiến khai giảng các hạng lái xe ô tô;
- h/ Khai thác tuyển sinh học lái xe ô tô, mô tô các huyện trên địa bàn tỉnh;
- k/ Chuyển danh sách học viên về phòng Tổng hợp để đối chiếu thu nộp học phí báo cáo Giám đốc trung tâm DT&SH lái xe.

Điều 12: Nhiệm vụ Phòng Tổng hợp công ty:

- a) Quản lý hồ sơ pháp lý về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe cơ giới đường bộ các hạng A1, A4, B, C, D, E, F, C.

b) Quản lý hồ sơ giáo viên; hồ sơ phương tiện và xây dựng kế hoạch sửa chữa thường xuyên và sửa chữa nhỏ phương tiện thiết bị do Trung tâm quản lý; lập kế hoạch bảo dưỡng cấp 2 và sửa chữa lớn.

c) Xây dựng đơn giá học phí đào tạo lái xe ô tô, mô tô trình Giám đốc công ty phê duyệt và báo cáo các cơ quan chức năng để theo dõi quản lý theo quy định

Điều 13. Nhiệm vụ Đội xe đào tạo

a) Thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục theo chương trình, kế hoạch đào tạo hàng năm của của Trung tâm.

b) Thực hiện việc biên soạn giáo án dạy lái xe thực hành khi được phân công; tổ chức nghiên cứu các phương pháp dạy học tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

c) Thực hiện các hoạt động thực nghiệm, nghiên cứu ứng dụng công nghệ vào quá trình đào tạo.

d) Quản lý giáo viên, nhân viên, học viên thuộc đội xe quản lý; quản lý sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất trang thiết bị do Giám đốc giao và không trái với quy định của pháp luật.

d) Chấp hành và thực hiện nghiêm các quy định về an toàn lao động và an toàn giao thông trong học tập.

Điều 14. Nhiệm vụ Đội xe sát hạch

a) Thực hiện kế hoạch ôn luyện theo kế hoạch lịch ôn luyện của các cơ sở đào tạo và phục vụ công tác sát hạch lái xe hàng tháng .

b) Quản lý các phương tiện, các trang thiết bị phục vụ trong công tác sát hạch lái xe.

c) Chấp hành và thực hiện nghiêm các quy định về an toàn lao động và an toàn giao thông.

d) Quản lý các quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe, lưu trữ hồ sơ các kỳ sát hạch theo quy định

Chương 4

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY NGHỀ VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

Điều 15. Nghề đào tạo, chương trình và giáo trình

a) Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe được phép đào tạo nghề lái xe Ô tô, mô tô theo giấy phép được cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Phối hợp xây dựng chương trình, giáo trình dạy nghề lái xe; Thường xuyên đánh giá, cập nhật, giáo trình dạy nghề lái xe phù hợp với kỹ thuật, công nghệ sản xuất và dịch vụ.

Chương 5

GIÁO VIÊN VÀ HỌC VIÊN CỦA TRUNG TÂM

Điều 16. Tiêu chuẩn và trình độ chuẩn của giáo viên

Giáo viên là người trực tiếp đảm nhiệm việc giảng dạy theo quy định, giữ vai trò chủ đạo trong mỗi hoạt động giảng dạy, giáo dục và phải đạt tiêu chuẩn và trình độ chuẩn của giáo viên dạy nghề quy định của Nhà nước (Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15/4/2017 của Bộ Giao thông vận tải).

Điều 17. Nhiệm vụ của giáo viên

1. Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình và kế hoạch đào tạo được giao.
2. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật; chấp hành quy chế, nội quy của Công ty và Trung tâm;
3. Thường xuyên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện phẩm chất đạo đức; giữ gìn uy tín, danh dự của nhà giáo.
4. Tôn trọng nhân cách và đối xử công bằng với người học; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của người học nghề.
5. Chịu sự giám sát của công ty, Trung tâm về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Quyền của giáo viên

1. Được bố trí giảng dạy phù hợp với chuyên ngành được đào tạo và kế hoạch được giao.
2. Được lựa chọn phương pháp, phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.
3. Được sử dụng giáo trình, tài liệu, học liệu dạy nghề, cơ sở vật chất kỹ thuật của Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.
4. Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật; được đi thực tế tiếp cận công nghệ mới.
5. Được tôn trọng danh dự, nhân phẩm; được tham gia bàn bạc, thảo luận, góp ý về các chủ trương, kế hoạch phát triển dạy nghề, xây dựng chương trình, giáo trình, nội dung, phương pháp dạy nghề, tổ chức quản lý của Trung tâm và các vấn đề liên quan đến quyền lợi của giáo viên.
6. Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

Chương 6

THANH TRA, KIỂM TRA VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Thanh tra, kiểm tra

1. Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe tổ chức việc tự kiểm tra theo quy định của công ty, của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
2. Trung tâm Đào tạo và sát hạch lái xe chịu sự kiểm tra, thanh tra của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Khen thưởng, Xử lý vi phạm

Các tập thể, cá nhân thuộc Trung tâm Đào tạo lái xe thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao thì được khen thưởng theo Luật Thi đua, khen thưởng và quy chế của công ty

Cá nhân có hành vi vi phạm các quy định, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý, kỷ luật, xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm đào tạo và sát hạch lái xe, Trưởng các đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động và người học có liên quan trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo, phản ánh kịp thời về Giám đốc công ty để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy chế theo quy định.
3. Những quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.



PHẠM XUÂN BẢO